

OPERATORE HELP DESK 1° LIVELLO (GLS/HD)

Il candidato seguirà tutta la gestione di computer e stampanti dalla loro configurazione fino alla gestione guasti e problematiche (Help Desk di 1° livello Hardware/Software, Utenti Interni).
La risorsa lavora con un Full-Time di 8 ore giornaliere e seguirà le sedi di Padova, Limena, Venezia, Noventa e Belluno.

I requisiti:

- Conoscenza base delle reti informatiche;
- Buona conoscenza Word ed Excel;
- 3-5 anni di esperienza nel ruolo;
- Diploma congruente alla mansione.

L'azienda offre:

- E' previsto inserimento in Somministrazione al V livello CCNL Commercio + successivo inserimento diretto in azienda;
- Auto aziendale;
- Cellulare;

Luogo di lavoro: Padova (PD)

Orario di lavoro: dalle 8,30 alle 12,30 – dalle 14,30 alle 18,30.

Si invitano i candidati interessati ad inviare il proprio curriculum vitae in formato word, corredato dall' autorizzazione al trattamento dei dati personali, via e-mail a: **outplant.gls@adecco.it** citando il riferimento indicato.

I curricula vitae ricevuti potranno essere comunicati all'azienda nostra cliente o ad altre che ne facciano richiesta per valutare un'eventuale assunzione, salvo diversa volontà del candidato. "I candidati amboessesi (L.903/77) sono invitati a leggere su www.adecco.it l'informativa sulla privacy (art.13, D.Lgs. 196/03). Per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: customer.service@adecco.it . Un facsimile di domanda di candidatura, comprensivo di informativa sulla privacy (art. 9, comma 3, D.Lgs. 276/03), è presente al seguente indirizzo internet: <http://www.adecco.it/it-IT/privacy/privacy-candidato/Pages/default.aspx> Adecco Italia S.p.A. (Aut. Min. Prot. N.1100-SG del 26.11.2004).