

**Adecco**

REV.29.12.2021

**CATALOGO CORSI PROGETTO DIRITTO MIRATO  
FORMA-TEMP**

## ADDETTO AL BANCO SETTORE GRANDE DISTRIBUZIONE

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso ha l'obiettivo di formare partecipanti nella mansione di addetto al banco settore GDO, con conoscenza della merce, della loro conservazione e del servizio e comunicazione con la clientela.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	Elementi di organizzazione aziendale e GDO(8 ore) Preparazione area vendita (8 ore) Reparto macelleria (20 ore) Gestione Banco Salumeria (20 ore) Igiene e comportamenti "sicuri" (8 ore) Gestione e fidelizzazione del cliente (12 ore) Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Ai partecipanti verranno trasferite tutte le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, come addetto alla macchina CNC. Verranno formati anche su aree specifiche riguardanti la sicurezza, il disegno meccanico, gli strumenti di misura, ripasso sui fondamenti della matematica, conoscenza degli utensili.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	Disegno meccanico, calcolo professionale, materiali, tecnologie di lavorazioni meccaniche (20 ore) Metrologia (12 ore) Utensileria e lavorazioni (16 ore) Tecnologia professionale: Fresatura, Foratura; Alesatura/Barenatura (8 ore) Programmazione e lavorazione CNC di fresatura e tornitura (20 ore) Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## ADDETTO ALLA LOGISTICA INTEGRATA E CENNI DI LEAN PRODUCTION

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo</b>								
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso intende formare la figura professionale dell'addetto alla logistica e magazzino in risposta al fabbisogno delle aziende, appartenenti a differenti settori, che ricercano professionalità capaci di coniugare la competenza tecnico-professionale nella gestione e movimentazione delle merci, alla comprensione dei processi del magazzino. Obiettivo del percorso formativo è di trasferire conoscenze per lo svolgimento delle attività di ricevimento, stoccaggio, spedizione merci, imballaggio e gestione delle scorte di magazzino con nozioni di contabilità analitica, anche tramite l'utilizzo di software dedicati. Si forniranno anche nozioni base di Lean Production								
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Logistica e magazzino (16 ore)</td></tr> <tr><td>Stoccaggio e approntamento (12 ore)</td></tr> <tr><td>Trasporto e spedizione (12 ore)</td></tr> <tr><td>Contabilità analitica di magazzino (16 ore)</td></tr> <tr><td>Principi della Lean Production (4 ore)</td></tr> <tr><td>Gli strumenti della Lean Production (8 ore)</td></tr> <tr><td>Ottimizzare i processi aziendali (8 ore)</td></tr> <tr><td>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</td></tr> </table>	Logistica e magazzino (16 ore)	Stoccaggio e approntamento (12 ore)	Trasporto e spedizione (12 ore)	Contabilità analitica di magazzino (16 ore)	Principi della Lean Production (4 ore)	Gli strumenti della Lean Production (8 ore)	Ottimizzare i processi aziendali (8 ore)	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
Logistica e magazzino (16 ore)									
Stoccaggio e approntamento (12 ore)									
Trasporto e spedizione (12 ore)									
Contabilità analitica di magazzino (16 ore)									
Principi della Lean Production (4 ore)									
Gli strumenti della Lean Production (8 ore)									
Ottimizzare i processi aziendali (8 ore)									
Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)									
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza								
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITÀ</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.								
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.								

## CORSO PROJECT MANAGEMENT

<b>DURATA</b>	<b>80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il Corso ha per obiettivo di fare acquisire ai partecipanti le relazioni tra elementi di contesto ed elementi specifici di progetto per massimizzare l'efficacia dell'attività progettuale. Ottimizzare i tempi e le risorse dedicate alle attività progettuali attraverso l'utilizzo di metodi di controllo per l'avanzamento del progetto. Gestire un progetto sotto il profilo strategico-organizzativo, relazionale-comportamentale e tecnico-metodologico.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p>Il Project Management: definizione, terminologia ed elementi chiave. (4 ore)</p> <p>Il processo gestionale: definizione dell'ambito, dei tempi, dei costi e gestione dei rischi (8 ore)</p> <p>Obiettivo e Linee guida del progetto (12 ore)</p> <p>Obiettivo progettuale (8 ore)</p> <p>L'interazione con il cliente: ruoli e funzioni (4 ore)</p> <p>La gestione delle Risorse: costituzione e sviluppo del team di progetto (4 ore)</p> <p>Sviluppo del Project Charter (4 ore)</p> <p>Monitoraggio, controllo e chiusura del progetto (8 ore)</p> <p>Soft Skills: comunicazione efficace; motivazione e leadership; time management e problem solving; negoziazione (12 ore)</p> <p>Fasi del progetto: definizione in termini processuali, cronologici e di significato (8 ore)</p> <p>Definizione dei progetti: riconoscere le caratteristiche fondamentali comuni a tutti i progetti di successo per poter gestire in maniera efficace il proprio progetto, indipendentemente dalle sue dimensioni (4 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza

<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## IMPIEGATO GRAFICA & DIGITAL MARKETING

<b>DURATA</b>	<b>80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso è rivolto a chi aspira a diventare un professionista nell'ambito della comunicazione digitale. L'obiettivo è formare il partecipante nell'identificazione dei fattori determinanti del successo di un progetto grafico, sviluppando competenze nella produzione di contenuti per il web e nell'utilizzo dei principali strumenti di grafica digitale.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p>SOCIAL MEDIA MARKETING (20 ORE): le più innovative strategie di marketing e comunicazione aziendali veicolate attraverso l'uso dei Social Media</p> <p>DIGITAL MARKETING (20 ORE): Analisi delle strategie di inbound marketing finalizzate alla generazione di interesse, coinvolgimento e decisione verso prodotti e servizi.</p> <p>CONTENT MANAGEMENT (8 ORE): Analisi e gestione delle richieste e delle necessità comunicative del committente.</p> <p>SOFTWARE DIGITAL GRAPHIC (8 ORE)</p> <p>STRUMENTI DI SVILUPPO: Comprendere la terminologia chiave della grafica digitale (8 ore)</p> <p>ELEMENTI DI PROGETTAZIONE (12 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg.</p> <p>Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## IMPIEGATO CONTABILE

<b>DURATA</b>	<b>80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO</b>
<b>OBIETTIVI</b>	L'addetto alla contabilità avrà maturato al termine della formazione le basi dei più avanzati strumenti di gestione delle attività contabili, con capacità di gestione documentale , registrazione dei costi e dei principali documenti fiscali. Il corso proposto intende formare una figura professionale in grado di gestire gli aspetti tecnico - amministrativi del lavoro d'ufficio e svolgere mansioni esecutive e di controllo inerenti la contabilità generale, fiscale, tributaria
<b>MODULI FORMATIVI</b>	La gestione contabile (8 ore)
	Magazzino e cenni di contabilità analitica (4 ore)
	Fiscalità di base (12 ore)
	Contratti di lavoro (8 ore)
	Definizione casi particolari di contratti (4 ore)
	Lettura busta paga (24 ore)
	Calcolo delle retribuzioni (4 ore)
	Nozioni di inglese commerciale (12 ore)
	Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.



## SVILUPPO APP PER ANDROID

<p><b>DURATA</b></p>	<p><b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo</b></p>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p>Il corso è destinato a coloro che vogliono acquisire le competenze per cominciare a sviluppare app per Android. Le app per mobile sono sempre più presenti nella vita di tutti i giorni; ormai moltissime applicazioni vengono replicate con l'uso di Android per allargare la platea dei fruitori del servizio agli utilizzatori mobile. Non è necessario avere delle competenze specifiche, in quanto il corso partirà da zero con i fondamenti della programmazione java (linguaggio principalmente usato per lo sviluppo delle app). Verranno visti in aula elementi di DB (relazionale e no) in modo da dare una preparazione di base sotto l'aspetto del trattamento dei dati.</p>
<p><b>MODULI FORMATIVI</b></p>	<p><b>JAVA PER ANDROID BASE – 40 ORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al framework di Android</li> <li>• SDK e AVD</li> <li>• Installazione dell'ambiente di sviluppo</li> <li>• Creazione di un progetto in Android Studio</li> <li>• Le Activity</li> <li>• Progettare e disegnare le interfacce</li> <li>• Gli Intent</li> <li>• Gli strumenti di debug</li> <li>• Come pubblicare in Google Play</li> </ul> <p><b>LAVORARE CON I DB – 8 ORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I tipi di database</li> <li>• Le chiavi (primaria ed esterna)</li> <li>• I tipi di dato</li> <li>• Le select</li> </ul> <p><b>JAVA PER ANDROID INTERMEDIO – 32 ORE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design di interfacce avanzate con i fragment</li> <li>• Widgets. App Bar</li> <li>• SharedPreferences</li> <li>• Le liste e gli adapter</li> <li>• AsyncTask</li> <li>• I Service</li> <li>• I Broadcast Receiver</li> </ul>

<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.</p> <p><b>Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione</b></p>

## ADDETTO UFFICIO INFORMATIZZATO E BUSINESS ENGLISH

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso fornisce le competenze informatiche per lavorare in un ufficio, illustrando l'utilizzo dei maggiori programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), la gestione della posta elettronica (Outlook) e i processi inter-aziendali per l'azienda con un approfondimento del lessico commerciale in lingua inglese, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e diritti e doveri dei lavoratori.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	Generalità sul PC (N. 4 ore)
	Elaborazione testi con Microsoft Word (N. 16 ore)
	Strumenti di presentazione con Microsoft PowerPoint (N. 16 ore)
	Foglio elettronico con Microsoft Excel (N. 16 ore)
	Reti informatiche e gestione delle e-mail con Microsoft Outlook (N. 4 ore)
	Grammatica e vocabolario della lingua inglese e networking. (N. 24 ore)
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## E-COMMERCE

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le competenze di base per conoscere i principali elementi per la realizzazione e gestione di siti web e-commerce: dallo studio del prodotto alla vendita online, dalla produzione di siti e-commerce alla realizzazione di strategie di marketing con particolare attenzione al customer service. I candidati alla fine del percorso formativo sapranno fornire una consulenza professionale per la digitalizzazione di un negozio fisico che vuole aprire una vetrina online per vendere i propri prodotti anche sul web.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	Principi di comunicazione online (N. 8 ore)
	Elementi di marketing (N. 8 ore)
	Il Brand e la sua sponsorizzazione (N. 4 ore)
	Produzione di pagine web per siti di e-commerce (N. 24 ore)
	Supervisionare le strategie di marketing (N. 8 ore)
	Monitorare il customer service (N. 8 ore)
	Strumenti di incasso online e valuta (N. 4 ore)
	Digitalizzazione di un negozio fisico (N. 16 ore)
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## Addetto alla Camera sterile/confezionamento in ambito farmaceutico

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	L'obiettivo del corso è quello di trasferire ai partecipanti le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, nell'ambito dell'industria farmaceutica. Durante il corso i partecipanti impareranno le basi dei sistemi di produzione, in particolare quelli appartenenti al mondo farmaceutico. Inoltre al termine del corso gli allievi avranno conoscenze sull'operatività in qualità secondo le best practices del settore.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p><b>Introduzione all'azienda farmaceutica:</b> Industria Farmaceutica 4.0; Organizzazioni Commerciali e Produttive; Interazione tra i vari dipartimenti; Evoluzione del ruolo dell'Operatore di Produzione Farmaceutica (N. 4 ore)</p> <p><b>Introduzione ai sistemi di produzione:</b> Processi produttivi e sistemi di servizio; La catena del valore; Tipologie di processi produttivi (N. 4 ore)</p> <p><b>La qualità nella produzione farmaceutica:</b> Introduzione ai sistemi di gestione; ISO 9001, 14001, 45001; GMP: Good Manufacturing Practices e cGMP; cGMP Compliance di laboratori di Controllo Qualità (N. 32 ore)</p> <p><b>La sicurezza nel mondo farmaceutico:</b> La sicurezza nelle aziende chimico; I Rischi per la salute e sicurezza nel settore; modelli di sicurezza comportamentale (N. 8 ore)</p> <p><b>Metodologie di produzione:</b> Tecnologie di Produzione; Norme di buona fabbricazione GMP; Sistemi di Produzione, Stoccaggio e Distribuzione di Acqua e vapore per uso farmaceutico; Sistemi di Produzione, Stoccaggio e Distribuzione di Gas di processo; Produzione in area sterile; produzione solidi orali (N. 24 ore)</p> <p><b>Confezionamento farmaceutico:</b> Confezionamento primario e secondario; Materiali di confezionamento; Tecniche speciali di confezionamento; Linee per il confezionamento di farmaci solidi e liquidi; Tipologie di confezionamento: esempi e casi pratici. (N. 8 ore)</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza

<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.</p>

## Manutentore Elettrico con certificazione Pes /Pav

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	L'obiettivo del corso è quello di trasferire ai partecipanti le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, nell'ambito degli impianti elettrici. Durante il corso i partecipanti impareranno a realizzare ed installare impianti elettrici secondo le informazioni tecniche presenti nei disegni, e le prescrizioni normative; a verificare secondo termini di legge l'impianto provvedendo alla preparazione degli strumenti di controllo e di collaudo e compilando la modulistica tecnica e legislativa; ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria diagnosticando i guasti ed effettuando il recupero delle anomalie.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p><b>Fondamenti di elettrotecnica:</b> Concetti fondamentali di elettrotecnica; Campi magnetici e corrente elettrica; Sistemi monofase e trifase (N. 8 ore)</p> <p><b>Sistemi elettrici:</b> Sistemi di distribuzione elettrica per impianti utilizzatori (bassa tensione); Sistemi a bassissima tensione; Lavori elettrici esclusi dalla Norma CEI 11-27; Lavori elettrici: definizioni; Supervisione e sorveglianza</p> <p><b>Lavori elettrici:</b> Lavori fuori tensione; Lavori in prossimità di parti attive in tensione; Lavori sotto tensione; Lettura degli schemi elettrici; Strumenti specifici relativi all'installazione /cablaggio elettrico</p> <p>PES-PAV livello 1: Conoscenze teoriche in materia di sicurezza elettrica</p> <p>PES-PAV livello 2: Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensioni; Conoscenze pratiche sulle tecniche di lavoro sotto tensione</p> <p>Esercitazioni su procedure operative di sicurezza Cei 11-27</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza Forma-temp + attestato PES e PAV

<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.</p>



## ADDETTO ALLA GESTIONE DI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso si pone l'obiettivo di trasferire i concetti teorici, l'uso del computer e la gestione dei file, l'utilizzo dei fogli elettronici (Excel) e degli strumenti di presentazione.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<b>Microsoft Office Excel:</b> Creazione, apertura e salvataggio fogli di lavoro con Excel; Formattazione del foglio di lavoro; Revisioni del foglio di lavoro; Uso di formule e di funzioni; Operazioni con più fogli di lavoro; Utilizzo dei grafici; Stampa e personalizzazione del foglio di lavoro (24 ore) <b>Microsoft Office Power Point:</b> Creazione, apertura e salvataggio fogli di lavoro con PowerPoint; Modifica delle impostazioni di base. (16 ore) <b>Microsoft Office Outlook:</b> L'utilizzo di internet e della posta elettronica. (16 ore) <b>Microsoft Teams:</b> Utilizzo della piattaforma; report, organizzazione e gestione riunioni; innovazioni e aggiornamenti (24 ore)
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza. Necessario tst ingresso e uscita come certificazione competenze
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## PROGRAMMATORE JAVA E HTML

<p><b>DURATA</b></p>	<p><b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b></p>
<p><b>OBIETTIVI</b></p>	<p>Il corso intende impartire al lavoratore, le nozioni fondamentali con il linguaggio di programmazione Java, descrivere le parole chiave e i costrutti di Java e illustra le procedure necessarie per creare semplici programmi in questo linguaggio. Inoltre, intende fornire una panoramica di conoscenze, dei principali concetti e strumenti per poter utilizzare al meglio il linguaggio HTML e CSS.</p>
<p><b>MODULI FORMATIVI</b></p>	<p><b>INTRODUZIONE AL CONCETTO DI SITO WEB E SITO WEB RESPONSIVO:</b> struttura HTML di una pagina web (header, area dei contenuti, footer, ecc.); Panoramica sui principali tag HTML e meta tag, differenza tra tag semantici e non semantici, preview di pagineweb nei principali browser, utilizzo della console dei browser per l'analisi strutturale delle pagine web e relativo codice. (16 ORE)</p> <p><b>CSS:</b> associazione di fogli di stile a pagine HTML e applicazione delle prime regole CSS a tag HTML (ridefinizione di tag e classi), il box model (contenuto, padding, bordi e margini). Approfondimento sui tag HTML 5 semantici; Introduzione a Flexbox per la creazione di un sito web responsivo e studio del layout finale da ottenere, utilizzo della console dei browser per visualizzare i layout sia in modalità desktop che modalità tablet e smartphone; Studio e applicazione delle principali proprietà di Flexbox; Studio delle media query; Utilizzo delle liste, costruzione di un menu di navigazione. (16 ORE)</p> <p><b>HTML:</b> i selettori gerarchici. Inserimento di immagini raster nella struttura HTML; Gestione di immagini responsive; Inserimento di contenuti testuali nella struttura HTML e gestione della formattazione dei testi tramite CSS. Testing finale dell'applicazione tramite i principali browser. (16 ORE)</p>

	<p><b>JAVA:</b> le caratteristiche fondamentali quali: portabilità e orientamento agli oggetti; Presentazione dell'ambiente di sviluppo (IDE) e dell'SDK di Java e una spiegazione sui tre prodotti fondamentali: JSE, JEE e JME; Si spiegherà come impostare un progetto, come eseguirlo e a progettare i test. Introduzione ai junit test per la programmazione test-driven. (16 ORE)</p>
	<p><b>CONCETTI BASE DELLA PROGRAMMAZIONE:</b> istruzioni, tipi di dati e costrutti, quali cicli e controlli di flusso; Approfondimento dei concetti fondamentali di programmazione, in particolare: i concetti di classe, oggetto, variabile, metodo e interfaccia, nonché i meccanismi caratteristici della programmazione object oriented: l'overloading, l'overriding, il controllo degli accessi, l'ereditarietà, l'incapsulamento e il polimorfismo. Verrà spiegata la funzione e la gestione dei packages, le librerie di classi di Java; L'interfaccia Comparable, per il confronto di oggetti, l'interfaccia Cloneable, per la clonazione di oggetti, le classi di gestione dei testi quali String e StringBuffer, il package System.IO, che definisce i flussi standard di input e output, le classi di gestione dei dati primitivi, quali Integer e Boolean, le classi per la formattazione, i generics e le classi che usano questo utilissimo costrutto (16 ORE)</p>
<p><b>TIPO ATTESTAZIONE</b></p>	<p>Attestato di frequenza</p>
<p><b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b></p>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
<p><b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b></p>	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.</p> <p><b>Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione</b></p>

## ADDETTO AL COMMERCIO ESTERO IN LINGUA INGLESE

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso si pone l'obiettivo di trasferire le nozioni basilari per l'utilizzo della lingua inglese ed è focalizzato principalmente sulla comunicazione per favorire una full immersion e dare risalto a un vocabolario lavorativo nell'ambito del Marketing e del commercio estero
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p><b>IL PIANO COMMERCIALE E DI MARKETING:</b> La scelta dei Paesi dove l'analisi dei concorrenti, Quali canali di vendita, Quali canali di comunicazione; Il Budget, l'ABC ed il BEP. (20 ORE)</p> <p><b>FARE LEAD GENERATION:</b> l'Inbound marketing; Cosa significare fare SEO e SEA; L'utilizzo delle newsletter, DEM Direct Email Marketing; il sales Tunnel; L'importanza del CRM; Il social selling ed i social networks. (20 ORE)</p> <p><b>IL PIANO VENDITA:</b> Come redigere un Piano di vendita; Gli indicatori chiave: Quali KPI utilizzare, Differenziazione e fidelizzazione. (20 ORE)</p> <p><b>LINGUA INGLESE:</b> Communication skills; presiedere e partecipare alle riunioni con i clienti in lingua inglese; Negoziazione: persuadere, contrattare in lingua inglese; Presentazioni: renditi chiaro ed efficace in lingua inglese; Grammatica Inglese; Vocaboli grammaticali; costruzioni frasi grammaticali; Mail, teleconferenze e telefonate in inglese; Comunicare in inglese; Focus come comunicare con i clienti in lingua inglese. (20 ORE)</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza

<p><b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b></p>	<p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p>
<p><b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b></p>	<p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.</p>

## ADDETTO DISEGNATORE CAD 2/3 D

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo)</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso è finalizzato alla creazione di una figura professionale <b>in grado di operare planimetrie, prospetti e sezioni, su software CAD</b> . Si svilupperà un percorso di grafica 2D per poi arrivare alla parte di disegno 3D e di renderizzazione dei progetti.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	La figura professionale del disegnatore CAD; Analisi dei programmi preliminari
	Introduzione ai sistemi CAD 2D; Acquisizione conoscenze tecniche specifiche per la progettazione sul software CAD.
	Stampa sui sistemi CAD 2D; Comandi di gestione degli elementi su sistemi CAD 2D; Comandi di gestione dei testi in CAD 2D; Creazione di un disegno in ambiente CAD.
	Introduzione ai sistemi CAD 3D; Lavorare con i sistemi CAD 3D; Realizzazione di un Progetto; Concetti di modellazione solida; Rendering con materiali e luci; Esercitazioni pratiche.
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITA'</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.

**PERCORSI DA REALIZZARE UNICAMENTE IN MODALITA' IN PRESENZA  
PREVEDENDO IL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI**

**ADDETTO ALLA LOGISTICA CON RILASCIO  
ABILITAZIONE PER CARRELLO ELEVATORE**

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso intende formare la figura professionale dell'addetto alla logistica e magazzino in risposta al fabbisogno delle aziende, appartenenti a differenti settori, che ricercano professionalità capaci di coniugare la competenza tecnico-professionale nella gestione e movimentazione delle merci, alla comprensione dei processi del magazzino. Obiettivo del percorso formativo è di trasferire conoscenze per lo svolgimento delle attività di ricevimento, stoccaggio, spedizione merci, imballaggio e gestione delle scorte di magazzino con nozioni di contabilità analitica, anche tramite l'utilizzo di software dedicati. Si fornirà anche la possibilità di conseguimento del patentino per carrelli elevatori.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p>Logistica e magazzino (16 ore)</p> <p>Stoccaggio e approntamento (12 ore)</p> <p>Trasporto e spedizione (12 ore)</p> <p>Contabilità analitica di magazzino (16 ore)</p> <p>Ottimizzare i processi aziendali (8 ore)</p> <p>Parte teorica per la conduzione del carrello elevatore (8 ore)</p> <p>Parte pratica per la conduzione del carrello elevatore (4 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITÀ</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

## ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO CON CERTIFICAZIONE HACCP

<b>DURATA</b>	<b>80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo</b>
<b>OBIETTIVI</b>	Il corso intende formare il lavoratore in modo che possa avviare e condurre gli impianti di lavorazione eseguendo le attività di piccola manutenzione e pulizia, eseguire tutte le procedure nel rispetto dei piani di controllo registrando i dati riscontrati e intervenendo laddove è necessaria una regolazione, oltre a poter eseguire le operazioni di confezionamento, conservazione e stoccaggio. Inoltre, al termine del corso è previsto il conseguimento di certificazione HACCP.
<b>MODULI FORMATIVI</b>	<p>Logistica e movimentazione dei materiali (16 ORE)</p> <p>Sanificazione di attrezzature ed ambienti (16 ORE)</p> <p>Tecniche di Conservazione (16 ORE)</p> <p>Etichettatura e legislazione nazionale ed internazionale (16 ORE)</p> <p>Igiene e comportamenti "sicuri" (8 ORE)</p> <p>HACCP e Sicurezza Alimentare (8 ORE)</p>
<b>TIPO ATTESTAZIONE</b>	Attestato di frequenza
<b>INFO SU FREQUENZA E MODALITÀ</b>	La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.
<b>N° MINIMO PARTECIPANTI</b>	Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti.