

Adecco

REV.30.04.2021

**CATALOGO CORSI PROGETTO DIRITTO MIRATO
FORMA-TEMP**

ADDETTO AL BANCO SETTORE GRANDE DISTRIBUZIONE

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | Il corso ha l'obiettivo di formare partecipanti nella mansione di addetto al banco settore GDO, con conoscenza della merce, della loro conservazione e del servizio e comunicazione con la clientela. |
| MODULI FORMATIVI | Elementi di organizzazione aziendale e GDO(8 ore) |
| | Preparazione area vendita (8 ore) |
| | Reparto macelleria (20 ore) |
| | Gestione Banco Salumeria (20 ore) |
| | Igiene e comportamenti "sicuri" (8 ore) |
| | Gestione e fidelizzazione del cliente (12 ore) |
| | Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

OPERATORE TURISTICO IN LINGUA INGLESE (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|--|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | Accrescere la sicurezza e scioltezza nell'utilizzo della lingua rispetto a contesti professionali: riunioni, incontri formali e informali, gestione del cliente, presentazioni e negoziazioni. Ampliare la gamma del vocabolario tecnico rispetto al settore della gestione dei servizi turistici. |
| MODULI FORMATIVI | Diritti e Doveri dei Lavoratori (4 ore) |
| | Comunicazione Efficace (8 ore) |
| | Customer satisfaction (8 ore) |
| | Lingua inglese per il turismo (24 ore) |
| | Tradizione, sostenibilità e valorizzazione del territorio (4 ore) |
| | Gestione dei servizi turistici (12 ore) |
| | Programmazione di itinerari ed organizzazione eventi (8 ore) |
| | Marketing turistico (8 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Fasi Ciclo di Vita Evento Culturale (4 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | Ai partecipanti verranno trasferite tutte le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, come addetto alla macchina CNC. Verranno formati anche su aree specifiche riguardanti la sicurezza, il disegno meccanico, gli strumenti di misura, ripasso sui fondamenti della matematica, conoscenza degli utensili. |
| MODULI FORMATIVI | Disegno meccanico, calcolo professionale, materiali, tecnologie di lavorazioni meccaniche (20 ore) |
| | Metrologia (12 ore) |
| | Utensileria e lavorazioni (16 ore) |
| | Tecnologia professionale: Fresatura, Foratura; Alesatura/Barenatura (8 ore) |
| | Programmazione e lavorazione CNC di fresatura e tornitura (20 ore) |
| | Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

ADDETTO ALLA LOGISTICA INTEGRATA E CENNI DI LEAN PRODUCTION

| | |
|-------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | Il corso intende formare la figura professionale dell'addetto alla logistica e magazzino in risposta al fabbisogno delle aziende, appartenenti a differenti settori, che ricercano professionalità capaci di coniugare la competenza tecnico-professionale nella gestione e movimentazione delle merci, alla comprensione dei processi del magazzino. Obiettivo del percorso formativo è di trasferire conoscenze per lo svolgimento delle attività di ricevimento, stoccaggio, spedizione merci, imballaggio e gestione delle scorte di magazzino con nozioni di contabilità analitica, anche tramite l'utilizzo di software dedicati. Si forniranno anche nozioni base di Lean Production |
| MODULI FORMATIVI | <p>Logistica e magazzino (16 ore)</p> <p>Stoccaggio e approntamento (12 ore)</p> <p>Trasporto e spedizione (12 ore)</p> <p>Contabilità analitica di magazzino (16 ore)</p> <p>Principi della Lean Production (4 ore)</p> <p>Gli strumenti della Lean Production (8 ore)</p> <p>Ottimizzare i processi aziendali (8 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p> |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITÀ | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

ESPERTO NEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ANZIANI (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|--------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO |
| OBIETTIVI | Il corso ha l'obiettivo di consentire ai partecipanti di acquisire competenze specifiche per intervenire, attraverso la comprensione delle caratteristiche psico-fisiche delle persone anziane, nel miglioramento dei percorsi di auto-sufficienza; rispondere alle principali condizioni invalidanti per migliorare le condizioni entro le quali si muove la persona anziana in condizione di disagio; applicare i diversi servizi di assistenza e le relative modalità di espletamento. Tali competenze possono essere utilizzate all'interno di strutture semiresidenziali e residenziali per anziani. |
| MODULI FORMATIVI | Psicologia dell'anziano e relazione d'aiuto (16 ore) Patologie dell'anziano (8 ore) Tecniche di gestione delle capacità residue (8 ore) I servizi di assistenza alla persona (4 ore) Elementi di etica nei servizi alla persona (4 ore) Alimentazione e dietetica (20 ore) Igiene dell'ambiente (8 ore) Igiene della persona (8 ore) Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

CORSO PROJECT MANAGEMENT

| | |
|--------------------------|---|
| DURATA | 80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO |
| OBIETTIVI | Il Corso ha per obiettivo di fare acquisire ai partecipanti le relazioni tra elementi di contesto ed elementi specifici di progetto per massimizzare l'efficacia dell'attività progettuale. Ottimizzare i tempi e le risorse dedicate alle attività progettuali attraverso l'utilizzo di metodi di controllo per l'avanzamento del progetto. Gestire un progetto sotto il profilo strategico-organizzativo, relazionale-comportamentale e tecnico-metodologico. |
| MODULI FORMATIVI | Il Project Management: definizione, terminologia ed elementi chiave. (4 ore) |
| | Il processo gestionale: definizione dell'ambito, dei tempi, dei costi e gestione dei rischi (8 ore) |
| | Obiettivo e Linee guida del progetto (12 ore) |
| | Obiettivo progettuale (8 ore) |
| | L'interazione con il cliente: ruoli e funzioni (4 ore) |
| | La gestione delle Risorse: costituzione e sviluppo del team di progetto (4 ore) |
| | Sviluppo del Project Charter (4 ore) |
| | Monitoraggio, controllo e chiusura del progetto (8 ore) |
| | Soft Skills: comunicazione efficace; motivazione e leadership; time management e problem solving; negoziazione (12 ore) |
| | Fasi del progetto: definizione in termini processuali, cronologici e di significato (8 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Definizione dei progetti: riconoscere le caratteristiche fondamentali comuni a tutti i progetti di successo per poter gestire in maniera efficace il proprio progetto, indipendentemente dalle sue dimensioni (4 ore) |
| | Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |

| | |
|--|--|
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

IMPIEGATO GRAFICA & DIGITAL MARKETING

| | |
|--------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO |
| OBIETTIVI | Il corso è rivolto a chi aspira a diventare un professionista nell'ambito della comunicazione digitale. L'obiettivo è formare il partecipante nell'identificazione dei fattori determinanti del successo di un progetto grafico, sviluppando competenze nella produzione di contenuti per il web e nell'utilizzo dei principali strumenti di grafica digitale. |
| MODULI FORMATIVI | <p>SOCIAL MEDIA MARKETING (20 ORE): le più innovative strategie di marketing e comunicazione aziendali veicolate attraverso l'uso dei Social Media</p> <p>DIGITAL MARKETING (20 ORE): Analisi delle strategie di inbound marketing finalizzate alla generazione di interesse, coinvolgimento e decisione verso prodotti e servizi.</p> <p>CONTENT MANAGEMENT (8 ORE): Analisi e gestione delle richieste e delle necessità comunicative del committente.</p> <p>SOFTWARE DIGITAL GRAPHIC (8 ORE)</p> <p>STRUMENTI DI SVILUPPO: Comprendere la terminologia chiave della grafica digitale (8 ore)</p> <p>ELEMENTI DI PROGETTAZIONE (12 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p> |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg.</p> <p>Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

IMPIEGATO CONTABILE

| | |
|--------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ORE + MODULO SUI DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI, SALVO CREDITO FORMATIVO |
| OBIETTIVI | L'addetto alla contabilità avrà maturato al termine della formazione le basi dei più avanzati strumenti di gestione delle attività contabili, con capacità di gestione documentale , registrazione dei costi e dei principali documenti fiscali. Il corso proposto intende formare una figura professionale in grado di gestire gli aspetti tecnico - amministrativi del lavoro d'ufficio e svolgere mansioni esecutive e di controllo inerenti la contabilità generale, fiscale, tributaria |
| MODULI FORMATIVI | La gestione contabile (8 ore) |
| | Magazzino e cenni di contabilità analitica (4 ore) |
| | Fiscalità di base (12 ore) |
| | Contratti di lavoro (8 ore) |
| | Definizione casi particolari di contratti (4 ore) |
| | Lettura busta paga (24 ore) |
| | Calcolo delle retribuzioni (4 ore) |
| | Nozioni di inglese commerciale (12 ore) |
| | Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

SVILUPPO APP PER ANDROID (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|----------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | Il corso è destinato a coloro che vogliono acquisire le competenze per cominciare a sviluppare app per Android. Le app per mobile sono sempre più presenti nella vita di tutti i giorni; ormai moltissime applicazioni vengono replicate con l'uso di Android per allargare la platea dei fruitori del servizio agli utilizzatori mobile. Non è necessario avere delle competenze specifiche, in quanto il corso partirà da zero con i fondamentali della programmazione java (linguaggio principalmente usato per lo sviluppo delle app). Verranno visti in aula elementi di DB (relazionale e no) in modo da dare una preparazione di base sotto l'aspetto del trattamento dei dati. |
| MODULI FORMATI VI | <p>JAVA PER ANDROID BASE – 40 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al framework di Android • SDK e AVD • Installazione dell'ambiente di sviluppo • Creazione di un progetto in Android Studio • Le Activity • Progettare e disegnare le interfacce • Gli Intent • Gli strumenti di debug • Come pubblicare in Google Play <p>LAVORARE CON I DB – 8 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • I tipi di database • Le chiavi (primaria ed esterna) • I tipi di dato • Le select <p>JAVA PER ANDROID INTERMEDIO – 32 ORE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Design di interfacce avanzate con i fragment • Widgets. App Bar • SharedPreferences • Le liste e gli adapter • AsyncTask • I Service • I Broadcast Receiver |

| | |
|--------------------------------------|---|
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | <p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.</p> <p>Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione</p> |

INFLUENCER, DIGITAL MARKETING E LE NUOVE PROFESSIONI DEL WEB (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|----------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | |
| MODULI FORMATI VI | <p>Presentazione corso (1 ora)</p> <p>La comunicazione al tempo di internet (3 ore)</p> <p>Hate speech, cyberbullismo, fake news, trappole, pericoli e insidie della rete sembrano predominare rispetto ad altri aspetti del tutto benefici della rete.</p> <p>Introduzione alla sociologia dei media (4 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • introduzione alle principali caratteristiche delle società ipermoderne e al ruolo svolto dai media al loro interno • analisi delle origini storiche dei moderni mezzi di comunicazione, in particolare della stampa, della fotografia, del cinema e del telefono • esame delle modalità attraverso le quali operano la televisione e i nuovi mezzi digitali • comprensione dei principali modelli relativi agli effetti sociali prodotti dai media • considerazione del potere d'influenza che i media hanno sull'immaginario sociale. <p>Panoramica sui social (8 ore)</p> <p>Instagram, Facebook, Linkedin, podcast... CASE HISTORY</p> <p>Il proprio brand (8 ore)</p> <p>che spazio vogliamo occupare? Siamo portati? Quale piattaforma</p> <p>Il proprio account professionale su Instagram (4 ore)</p> <p>Il proprio account professionale su Facebook (4 ore)</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>Linkedin e la promozione per i professionisti (4 ore)</p> <p>I contenuti – parte 1 (4 ore)</p> <p>Testo (laboratorio scrittura) - Video -Suono - Luci</p> <p>I contenuti – parte 2 (4 ore)</p> <p>testo - Video -Suono - Luci</p> <p>Gli strumenti online – parte pratica 1 (4 ore)</p> <p>Produzione video - immagini</p> <p>Gli strumenti online – parte pratica 2 (4 ore)</p> <p>Produzione video - immagini</p> <p>Gli strumenti online – parte pratica 3 (4 ore)</p> <p>Produzione video - immagini</p> <p>La promozione online (8 ore)</p> <p>Fare conoscere il Brand - Gli strumenti - Le strategie AdWords - Facebook Ad</p> <p>Il prodotto (8 ore)</p> <p>Quale è il prodotto che si sta prodotto che si sta vendendo. Il posizionamento - Dove postare - Le collaborazioni - I costi - Ricerca Organica -Presidio del WEB</p> |
| | Esercitazione pratica (8 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPAN | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

Adecco

| | |
|----|--|
| TI | |
|----|--|

ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|--------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | Il corso "ELEMENTI DI BASE DI PAGHE E CONTRIBUTI" è finalizzato a trasmettere le conoscenze basilari necessarie per elaborare la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, con riferimento a situazioni ordinarie e utilizzando software gestionale specifico. Si erogheranno le nozioni affinché l'operatore possa attuare ogni operazione utile a partire dalla costituzione del rapporto di lavoro, passando per la redazione di semplici prospetti paga riferiti al lavoro ordinario e straordinario, festività, ferie, permessi retribuiti per finire con l'elaborazione della documentazione relativa ai principali adempimenti contributivi e assicurativi obbligatori. |
| MODULI FORMATIVI | <p>Excel (4 ore)</p> <p>Power Point (4 ore)</p> <p>La costituzione del rapporto di lavoro (16 ore)</p> <p>Gli obblighi assicurativi e previdenziali (16 ore)</p> <p>Il trattamento fiscale (16 ore)</p> <p>L'applicativo gestionale per l'amministrazione del personale (24 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p> |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

COMUNICAZIONE TELEFONICA AL LAVORO (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|--------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori, salvo credito formativo |
| OBIETTIVI | <p>Il corso mira a trasmettere tecniche e strumenti di comunicazione in generale e in particolare telefonica per gestire differenti tipologie di telefonate in diversi contesti lavorativi.</p> <p>E' rivolto a chi intende prepararsi al meglio per ruoli di: addetto/a al centralino, receptionist, servizio clienti, venditore telefonico.</p> |
| MODULI FORMATIVI | <p>Dalla percezione alla comunicazione (8 ore)</p> <p>La peculiarità della comunicazione telefonica (8 ore)</p> <p>La comunicazione telefonica al lavoro (8 ore)</p> <p>Reception e centralino (16 ore)</p> <p>Call center e servizio clienti (16 ore)</p> <p>La telefonata di vendita (16 ore)</p> <p>Comunicazioni telefoniche miste (8 ore)</p> <p>Diritti e doveri dei lavoratori (4 ore)</p> |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

ADDETTO UFFICIO INFORMATIZZATO E BUSINESS ENGLISH

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | Il corso fornisce le competenze informatiche per lavorare in un ufficio, illustrando l'utilizzo dei maggiori programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), la gestione della posta elettronica (Outlook) e i processi inter-aziendali per l'azienda con un approfondimento del lessico commerciale in lingua inglese, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e diritti e doveri dei lavoratori. |
| MODULI FORMATIVI | Generalità sul PC (N. 4 ore) |
| | Elaborazione testi con Microsoft Word (N. 16 ore) |
| | Strumenti di presentazione con Microsoft PowerPoint (N. 16 ore) |
| | Foglio elettronico con Microsoft Excel (N. 16 ore) |
| | Reti informatiche e gestione delle e-mail con Microsoft Outlook (N. 4 ore) |
| | Grammatica e vocabolario della lingua inglese e networking. (N. 24 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

E-COMMERCE

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le competenze di base per conoscere i principali elementi per la realizzazione e gestione di siti web e-commerce: dallo studio del prodotto alla vendita online, dalla produzione di siti e-commerce alla realizzazione di strategie di marketing con particolare attenzione al customer service. I candidati alla fine del percorso formativo sapranno fornire una consulenza professionale per la digitalizzazione di un negozio fisico che vuole aprire una vetrina online per vendere i propri prodotti anche sul web. |
| MODULI FORMATIVI | Principi di comunicazione online (N. 8 ore) |
| | Elementi di marketing (N. 8 ore) |
| | Il Brand e la sua sponsorizzazione (N. 4 ore) |
| | Produzione di pagine web per siti di e-commerce (N. 24 ore) |
| | Supervisionare le strategie di marketing (N. 8 ore) |
| | Monitorare il customer service (N. 8 ore) |
| | Strumenti di incasso online e valuta (N. 4 ore) |
| | Digitalizzazione di un negozio fisico (N. 16 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE DI SITI WEB (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|--------------------------------------|---|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | <p>Il corso ha lo scopo di fornire ai partecipanti le competenze di base per la realizzazione e gestione di siti web, con particolare riferimento all'utilizzo di piattaforme CMS: dallo studio della grafica alla produzione di siti web toccando i concetti di base del customer service.</p> <p>I candidati alla fine del percorso formativo sapranno fornire una consulenza professionale per la digitalizzazione dei processi multimediali di una attività che vuole essere presente su web.</p> |
| MODULI FORMATIVI | Linguaggio descrittivo HTML (N. 16 ore) |
| | Database e My Sql (N. 16 ore) |
| | Utilizzo del CMS (N. 16 ore) |
| | Il CMS più popolare: WordPress (N. 16 ore) |
| | Supervisionare le strategie di marketing (N. 8 ore) |
| | Framework principali (N. 8 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | <p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti.</p> <p>Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione</p> |

TECNICO IN AMBITO CYBERSECURITY (IN VIGORE FINO AL 30 APRILE 2021)

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | L'obiettivo del corso è quello di fornire le basi nell'ambito della sicurezza informatica, legal forencis ed hacking. Gli allievi, partendo da un ripasso generale dei fondamenti delle reti telematiche, saranno in grado di comprendere le tematiche relative ai sistemi di sicurezza hardware e software maggiormente utilizzati, ponendo l'accento sui principali metodi di crittografia attuali. |
| MODULI FORMATIVI | Ripasso di reti telematiche (pila iso/osi, principali protocolli, differenze tra reti wired e wireless (N. 16 ore) Algoritmi di cifratura e sicurezza (N. 24 ORE) Hacking (N. 8 ORE) Legal forencis (n. 16 ore) Esercitazioni su implementazioni di sicurezza nelle reti (16 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 8 partecipanti. Prerequisito di accesso conoscenza base linguaggi di programmazione |

ADDETTO DISEGNATORE MECCANICO CAD 2D/3D

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | Il corso è finalizzato alla formazione di una figura professionale che utilizzando applicativi rivolti alla progettazione CAD sia in grado di operare su prospetti, planimetrie e sezioni . Verrà strutturato un percorso di grafica 2D che ha come obiettivo la stampa del disegno partendo dalla fase di impaginazione tramite layout grafici, passando per l'impostazione per il plottaggio, fino a trattare la parte di disegno 3D e di renderizzazione dei progetti. |
| MODULI FORMATIVI | Il disegnatore CAD come figura professionale (16 ore) |
| | Introduzione ai sistemi CAD 2D e 3D (16 ore) |
| | Stampa sui sistemi CAD 2D (16 ore) |
| | Gestione degli elementi su sistemi CAD 2D e 3D (16 ore) |
| | Approccio alla realizzazione di un Progetto (16 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo. La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana. Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |

Addetto alla Camera sterile/confezionamento in ambito farmaceutico

| | |
|--------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | L'obiettivo del corso è quello di trasferire ai partecipanti le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, nell'ambito dell'industria farmaceutica. Durante il corso i partecipanti impareranno le basi dei sistemi di produzione, in particolare quelli appartenenti al mondo farmaceutico. Inoltre al termine del corso gli allievi avranno conoscenze sull'operatività in qualità secondo le best practices del settore. |
| MODULI FORMATIVI | Introduzione all'azienda farmaceutica: Industria Farmaceutica 4.0; Organizzazioni Commerciali e Produttive; Interazione tra i vari dipartimenti; Evoluzione del ruolo dell'Operatore di Produzione Farmaceutica (N. 4 ore) |
| | Introduzione ai sistemi di produzione: Processi produttivi e sistemi di servizio; La catena del valore; Tipologie di processi produttivi (N. 4 ore) |
| | La qualità nella produzione farmaceutica: Introduzione ai sistemi di gestione; ISO 9001, 14001, 45001; GMP: Good Manufacturing Practices e cGMP; cGMP Compliance di laboratori di Controllo Qualità (N. 32 ore) |
| | La sicurezza nel mondo farmaceutico: La sicurezza nelle aziende chimico; I Rischi per la salute e sicurezza nel settore; modelli di sicurezza comportamentale (N. 8 ore) |
| | Metodologie di produzione: Tecnologie di Produzione; Norme di buona fabbricazione GMP; Sistemi di Produzione, Stoccaggio e Distribuzione di Acqua e vapore per uso farmaceutico; Sistemi di Produzione, Stoccaggio e Distribuzione di Gas di processo; Produzione in area sterile; produzione solidi orali (N. 24 ore) |
| | Confezionamento farmaceutico: Confezionamento primario e secondario; Materiali di confezionamento; Tecniche speciali di confezionamento; Linee per il confezionamento di farmaci solidi e liquidi; Tipologie di confezionamento: esempi e casi pratici. (N. 8 ore) |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |

Adecco

| | |
|--|---|
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo risultato di apprendimento, pari a quello atteso.</p> |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | <p>Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti.</p> |

Manutentore Elettrico con certificazione Pes /Pav

| | |
|--------------------------------------|--|
| DURATA | 80 ore + modulo sui diritti e doveri dei lavoratori (salvo credito formativo) |
| OBIETTIVI | L'obiettivo del corso è quello di trasferire ai partecipanti le competenze e gli strumenti adeguati a operare, in modo professionale, nell'ambito degli impianti elettrici. Durante il corso i partecipanti impareranno a realizzare ed installare impianti elettrici secondo le informazioni tecniche presenti nei disegni, e le prescrizioni normative; a verificare secondo termini di legge l'impianto provvedendo alla preparazione degli strumenti di controllo e di collaudo e compilando la modulistica tecnica e legislativa; ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria diagnosticando i guasti ed effettuando il recupero delle anomalie. |
| MODULI FORMATIVI | <p>Fondamenti di elettrotecnica: Concetti fondamentali di elettrotecnica; Campi magnetici e corrente elettrica; Sistemi monofase e trifase (N. 8 ore)</p> <p>Sistemi elettrici: Sistemi di distribuzione elettrica per impianti utilizzatori (bassa tensione); Sistemi a bassissima tensione; Lavori elettrici esclusi dalla Norma CEI 11-27; Lavori elettrici: definizioni; Supervisione e sorveglianza</p> <p>Lavori elettrici: Lavori fuori tensione; Lavori in prossimità di parti attive in tensione; Lavori sotto tensione; Lettura degli schemi elettrici; Strumenti specifici relativi all'installazione /cablaggio elettrico</p> <p>PES-PAV livello 1: Conoscenze teoriche in materia di sicurezza elettrica</p> <p>PES-PAV livello 2: Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensioni; Conoscenze pratiche sulle tecniche di lavoro sotto tensione</p> <p>Esercitazioni su procedure operative di sicurezza Cei 11-27</p> |
| TIPO ATTESTAZIONE | Attestato di frequenza |
| INFO SU FREQUENZA E MODALITA' | <p>La frequenza minima è il 70% delle ore previste dal corso + frequenza modulo obbligatorio salvo credito formativo.</p> <p>La calendarizzazione sarà settimanale e le lezioni avranno una durata di 8 ore / gg. Si prevede la frequenza di 5gg/settimana.</p> <p>Le modalità didattiche e di svolgimento del percorso prevedono completa collaborazione da parte di tutti i soggetti coinvolti al fine di ottenere un positivo e completo</p> |

Adecco

| | |
|-----------------------------------|--|
| | risultato di apprendimento, pari a quello atteso. |
| N° MINIMO PARTECIPANTI | Il corso verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti. |